

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**LICITAÇÃO - ETP Nº 0136680/2026**

O presente estudo tem por objetivo demonstrar a necessidade de Contratação de serviços especializados na área de Educação Física, para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social/Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa, do município de Viçosa - MG, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento e anexos.

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1 A Contratação de serviços especializados na área de Educação Física, tem como objetivo planejar, orientar e executar atividades físicas regulares, seguras e adequadas às pessoas idosas atendidas pelo Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa, vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, visando à promoção da saúde, do bem-estar, da qualidade de vida, da autonomia funcional e da convivência social.**

**2- ÁREA REQUISITANTE RESPONSÁVEL**

2.1 Secretaria Municipal de Assistência Social/Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa.

**3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Para a contratação será exigida a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, a qualificação econômico-financeira e, quanto à qualificação técnica, a comprovação de formação em Educação Física e registro ativo no CREF, nos termos dos arts. 67 a 69 da Lei nº 14.133/2021.

**4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

**4.1.** No presente Estudo Técnico Preliminar, foi realizado levantamento de mercado por meio da análise de **contratações similares efetuadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública**, bem como **consultas a editais e atas de registro de preços vigentes**, com a finalidade de identificar **modelos de contratação usualmente adotados**, condições praticadas, requisitos técnicos exigidos e **formas de execução dos serviços** que melhor atendam às necessidades do Município de Viçosa/MG.

**4.2** O levantamento realizado demonstrou que, para a contratação de serviços especializados na área de Educação Física destinados à execução de atividades voltadas às pessoas idosas, não foram identificadas novas metodologias ou inovações tecnológicas relevantes que alterem substancialmente a forma de execução do objeto. Trata-se de serviço contínuo, presencial, com atividades padronizadas, rotineiras e passíveis de definição objetiva quanto à forma de execução, carga horária e resultados esperados, sendo, portanto, caracterizado como serviço comum para fins de contratação pública.

**4.3** A partir da análise das práticas adotadas no mercado e pela Administração Pública, identificaram-se como **possíveis formas de contratação**:

**Realização de licitação própria**, com vistas à formação de **Ata de Registro de Preços**, considerando a possibilidade de demanda variável ao longo da vigência, a necessidade de flexibilidade na contratação e a economicidade do modelo;

**Adesão a Ata de Registro de Preços vigente**, desde que compatível com o objeto, as condições técnicas, quantitativas e os valores praticados, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

**4.4.** Considerando a natureza do objeto, a imprevisibilidade quanto à quantidade exata de profissionais a serem demandados ao longo do período, bem como a conveniência administrativa, **o Sistema de Registro de Preços mostrou-se a alternativa mais adequada**, por permitir contratações conforme a necessidade da Administração, sem obrigatoriedade de contratação imediata ou integral.

**5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**5.1.** Tendo em vista a necessidade apresentada pelo **Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa**, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, a solução proposta consiste na contratação de **serviços especializados** na área de Educação Física, por meio de pessoa jurídica regularmente constituída, para a execução de atividades físicas orientadas às pessoas idosas atendidas pelo Município. A solução contempla o **planejamento, a orientação e a condução de atividades físicas regulares, seguras e adequadas à faixa etária**, com foco na promoção da saúde, do bem-estar, da autonomia funcional e da convivência social, observando as diretrizes da Política de Assistência Social e as especificidades do público atendido. O modelo adotado permitirá à Administração **realizar contratações conforme a demanda**, de forma flexível e econômica, garantindo a **continuidade dos serviços**, a padronização das condições de execução e a adequada alocação de recursos públicos, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos serviços registrados.

## **6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

**6.1** A estimativa foi definida com base em projeção técnica preliminar, considerando a carga horária necessária para atendimento das atividades planejadas, totalizando **estimativamente 840 horas**, podendo sofrer variações conforme a demanda.

## **7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1** Valor R\$ 29.652,00 (Vinte e nove mil, seiscentos e cinquenta e dois reais) , os valores constantes da tabela do presente Estudo Técnico Preliminar foram obtidos na pesquisa inicial realizada pela Secretaria Requisitante .

A utilização do Banco de Preços justifica-se por se tratar de ferramenta amplamente adotada pela Administração Pública, que consolida valores praticados em contratações públicas recentes, atendendo aos critérios de razoabilidade e compatibilidade com o mercado.

**Cotação 01 – BANCO DE PREÇOS - 07.797.967/0001-95 - NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA, ENDEREÇO RUA IZABEL A REDENTORA, 2356 (EDIF LOEWEN SALA 117), SAO JOSE DOS PINHAIS/PR - 83.005-010.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	MÉDIA VALOR UNITÁRIO	MÉDIA VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços de profissional de Educação Física para atividades físicas orientadas às pessoas idosas, conforme diretrizes da Secretaria Municipal de Assistência Social	840	35,30	29.652,00

## **8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

**8.1.** Nos termos do inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, avaliou-se a possibilidade de parcelamento do objeto, observando-se o disposto no art. 40, § 2º, inciso II, do mesmo diploma legal, segundo o qual os serviços devem, sempre que técnica e economicamente viável, ser parcelados com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade,

sem prejuízo da economia de escala.

**8.2.** No presente caso, o objeto comporta execução parcelada, uma vez que a demanda por horas de serviços poderá variar ao longo da vigência contratual. Dessa forma, a adjudicação por item, por meio do Sistema de Registro de Preços, mostra-se adequada, permitindo que a Administração realize as contratações de forma gradual, conforme a efetiva necessidade, garantindo maior flexibilidade, economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

**8.3.** Assim, o fornecimento dos serviços será requisitado de forma parcelada, atendendo às necessidades do Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, sem prejuízo da qualidade, continuidade e regularidade da execução.

## **9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

9.1 Através do inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21, NÃO FORAM identificadas contratações correlatas, similares com a mesma finalidade e escopo desta que estejam em vigência.

## **10 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:**

10.1 Tendo em vista que o Plano de Contratação Anual ainda não foi confeccionado pelo município, a previsão da presente contratação não foi prevista, pois não há PCA elaborado para o exercício.

## **11 - BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:**

11.1. Conforme descrito no inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21, esta contratação visa garantir a promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida das pessoas idosas atendidas pelo Município, por meio da oferta de atividades físicas orientadas, seguras e adequadas à faixa etária, contribuindo para a prevenção de agravos à saúde, a manutenção da autonomia funcional, o envelhecimento ativo e o fortalecimento da convivência social.

Adicionalmente, a contratação permitirá à Administração assegurar a continuidade das ações desenvolvidas pelo Departamento de Políticas para a Pessoa Idosa.

## **12 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:**

**12.1 NÃO SE VERIFICA**, no entanto, a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela administração previamente à elaboração do contrato, nem quanto, à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente e organização.

12.2 Considerando que o acompanhamento do contrato proveniente dessa contratação não necessita de qualificação especial, além das que já são habitualmente desejáveis e esperadas dos servidores investidos nas funções de gestores e fiscais de contratos, não será necessária nenhuma capacitação específica, bastando que a equipe de fiscalização se mantenha sempre atualizada quanto às legislações que regem a matéria.

12.3 As demais providências a serem adotadas estarão previstas no Termo de Referência.

## **13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

13.1 Através do inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21; a presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais. A priori, o Município de Viçosa-MG, apoia e coopera com todas as iniciativas para sustentabilidade.

## **14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:**

14.1 Atendendo ao inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21; o estudo preliminar evidencia que a contratação dos objetos relacionados, mostra-se tecnicamente e fundamentadamente necessária para o bom desempenho da secretaria municipal. A contratação, garante que os resultados esperados sejam vantajosos economicamente a administração pública, evitando a descontinuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Também se vislumbra a existência de

orçamentos para a futura contratação, e ampliação na competitividade para a melhor proposta a ser apresentada dentro do processo licitatório. As informações necessárias para subsidiar o respectivo processo estão fornecidas dentro deste estudo preliminar, declarando assim ser viável a contratação pretendida.

## 15 - EQUIPE DE PLANEJAMENTO

15.1 Autoridade responsável pela elaboração do ETP

## 16 - ANEXOS:

16.1 Anexo I – Mapa de Risco

16.2 Anexo II – Cotação de preço

Viçosa, 13 de janeiro de 2025.

### Equipe de planejamento

Roberta Ana Bailon Pires

Coordenadora de Proteção Social Básica

Autorização do Secretário Municipal de Assistência Social

( x ) Autorizo o Estudo Técnico Preliminar

( ) Não Autorizo o Estudo Técnico Preliminar

## ANEXO I - MAPA DE RISCO

Fase da Análise	Descrição do Risco	Probabilidade da Ocorrência	Impacto da Ocorrência do Risco	Ações Preventivas	Ações de Contingência	Responsável pela Ação Preventiva
Planejamento da Contratação	Estimativa inadequada da demanda de horas de serviço, resultando em subutilização ou insuficiência de profissionais	Média	Médio	Definição técnica preliminar da demanda e adoção do Sistema de Registro de Preços	Ajuste das contratações conforme a necessidade real durante a vigência da Ata	Setor Requisitante / Equipe de Planejamento
Elaboração do Termo de Referência	Especificação inadequada ou incompleta das atividades a serem executadas	Baixa	Médio	Descrição clara, objetiva e detalhada das atividades e requisitos técnicos no Termo de Referência	Revisão do Termo de Referência e emissão de orientações complementares à contratada	Equipe de Planejamento

<b>Fase da Análise</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Probabilidade da Ocorrência</b>	<b>Impacto da Ocorrência do Risco</b>	<b>Ações Preventivas</b>	<b>Ações de Contingência</b>	<b>Responsável pela Ação Preventiva</b>
Procedimento Licitatório	Impugnação do edital ou questionamento quanto à caracterização do serviço como comum ou à adoção do Sistema de Registro de Preços	Baixa	Alto	Fundamentação adequada no Estudo Técnico Preliminar, caracterização objetiva do serviço como comum, justificativa formal do SRP e revisão jurídica prévia	Prestação de esclarecimentos, ajustes no edital e republicação, se necessário	Equipe de Planejamento / Setor Jurídico
Seleção dos Fornecedores	Contratação de profissional sem qualificação técnica adequada ou com documentação irregular	Baixa	Alto	Exigência de comprovação de formação em Educação Física e registro ativo no CREF, além da verificação da regularidade documental	Rescisão contratual e convocação de fornecedor remanescente da Ata	Setor de Compras / Comissão de Licitação
Formalização da Ata de Registro de Preços	Atraso na formalização da Ata ou ocorrência de falhas documentais	Baixa	Médio	Conferência prévia da documentação e acompanhamento contínuo do processo	Regularização imediata da documentação pendente	Setor de Compras
Execução Contratual	Ausência ou atraso do profissional nas atividades programadas	Média	Médio	Definição de cronograma e acompanhamento periódico da execução	Substituição do profissional ou acionamento de fornecedor remanescente da Ata	Gestor do Contrato
Execução Contratual	Execução de atividades incompatíveis com o perfil das pessoas idosas ou metodologia inadequada	Baixa	Alto	Acompanhamento técnico contínuo e fiscalização da execução dos serviços	Ajustes na metodologia aplicada ou substituição do profissional	Fiscal do Contrato
Fiscalização e Gestão do Contrato	Falhas no acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços	Média	Médio	Designação formal de gestor e fiscal do contrato e definição clara de atribuições	Reforço da fiscalização e registro formal das ocorrências	Secretaria Municipal de Assistência Social
Continuidade do Serviço	Interrupção das atividades por desistência, inexecução contratual ou rescisão	Baixa	Alto	Manutenção de mais de um fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços	Convocação de fornecedor remanescente e adoção de medidas administrativas cabíveis	Gestor do Contrato



Documento assinado eletronicamente por **Marise Alves da Silva Pinto, Secretária de Assistência Social**, em 14/01/2026, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Ana Bailon Pires, Coordenadora**, em 23/01/2026, às 09:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.vicosa.mg.gov.br/autenticador> informando o código verificador **0136680** e o código CRC **6EC8F6AA**.

---